

## Factura Pequeño Contribuyente

MILTON GEOVANY , LÓPEZ GOMEZ

Nit Emisor: 44814771

MILTON GEOVANY LÓPEZ GOMEZ

2 CALLE A PROLONGACION , Zona 0, SAN GABRIEL,  
SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A23F8BEF-124F-4DC8-A5D2-B97641ADEBA1

Serie: A23F8BEF Número de DTE: 307187144

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:15:59

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:15:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-260, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH- 029-210-238-2025.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A23F8BEF, número de DTE 307187144 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Milton Geovanny López Gómez, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-260 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-238-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Milton Geovanny López Gómez  
DPI: 2402 24140 1012

f

Ing. Agr. Eduardo López Orosóm  
Jefe Departamental con  
Funciones Temporales  
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762183325638**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 9:22 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 09:15:59
<b>Emisor:</b>	44814771
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MILTON GEOVANY LÓPEZ GOMEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	A23F8BEF-124F-4DC8-A5D2-B97641ADEBA1
<b>Serie:</b>	A23F8BEF
<b>Número del DTE:</b>	307187144
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T09:16:0006:00A23F8BEF124F4DC8A5D2B97641ADEBA1
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 09:21:38
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 03/11/2025 09:21:43 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44814771
NOMBRE	MILTON GEOVANY, LÓPEZ GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-260
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-238-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICO
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Milton Geovanny López Gómez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/11/2025</b>	<b>Al: 30/11/2025</b>
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos.		Q 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el traslado en vehículo del personal que le sea indicado a destinos externos al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA.	Apoyé en traslado del Gestor de Recursos Humanos a la ciudad capital oficinas de DICORER zona 9, MAGA Central zona 13, en la entrega de documentos oficiales.	100%	Finalizado
	Apoyé a la AMER 1001 de Mazatenango, Suchitepéquez en la entrega de semilla a la comunidad, Tierras del Pueblo.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para colaborar en el traslado de correspondencia y cualquier otra documentación oficial al lugar que sea asignado.	Apoyé al personal de Sede Departamental MAGA Suchitepéquez, en el traslado de documentos oficiales a las oficinas de Gobernación de Suchitepéquez y oficinas de SESAN y MIDES.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en el traslado de personal y conducción de vehículo en atención a comisiones de trabajo dentro y fuera de las instalaciones de la Sede Departamental.	Apoyé en el traslado del Jefe Departamental a diversas actividades y reuniones en Mazatenango Suchitepéquez.	100%	Finalizado




4) Brindar apoyo técnico en limpiar, ordenar y dar mantenimiento al vehículo que le sea asignado para sus actividades, así como actividades operativas que le sean indicadas.	Apoyé a la Sede Departamental MAGA Suchitepéquez, en la limpieza y ordenamiento en el área donde se resguardan los vehículos.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Sede Departamental MAGA Suchitepéquez, en el lavado de vehículos, revisando el kilometraje, nivel de combustible para que estén listos para cualquier comisión asignada.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al jefe de sede departamental, en trasladar en vehículo a algunas personas para la reunión de COAPED.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Milton Geovanny López Gómez  
DPI: 2402 24140 1012  
Celular: 3880-8456.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Asst. Eduardo López  
Jefe Departamental  
Funciones Temporales  
Sede MAGA Suchitepéquez

